



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA**  
**A CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari

---

## **Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 253 del registro**

---

**OGGETTO:** **Autorizzazione e presa d'atto di attività di interpretariato L.I.S. da parte della dott.ssa Tiziana Pugliese a sostegno del dipendente sig. S. Z. in data 23 maggio 2013 - Bari**

L'anno **2013**, il giorno **diciotto** del mese di **giugno** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012,  
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

### **HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Premesso che in data 23 maggio 2013 presso il nostro Istituto si è svolto il corso di aggiornamento professionale obbligatorio per tutti i dipendenti dal titolo: "Corso base : la legislazione in materia di sicurezza e i rischi generali del luogo di lavoro";

Considerato che il dipendente S.Z. , appartenente alle categorie protette , ha dovuto obbligatoriamente frequentare il corso di cui sopra e ha chiesto di essere affiancato per l'interpretazione e apprendimento del corso dalla dott.ssa Tiziana Pugliese esperta nella Lingua Italiana dei Segni (LIS);

Visto che il corso si è svolto il 23 maggio c.a. dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso il nostro Istituto;

Vista la nota prot. 10121 del 29 maggio 2013 ,intestata all'Istituto Tumori con cui la dott.ssa Tiziana Pugliese ha chiesto per l'attività svolta un compenso pari ad € 175,00 con ritenuta d'acconto del 20% pari ad € 35,00 per un compenso al netto di € 140,00 ;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ;

## **DELIBERA**

Autorizzare e prendere atto dell'avvenuta prestazione occasionale della dott.ssa Tiziana Pugliese per attività di interpretariato LIS (Lingua Italiana dei Segni) avvenuta il 23 maggio 2013 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso il nostro Istituto in affiancamento al dipendente Sig. S.Z. appartenente alle categorie protette;

Corrispondere in favore della dott.ssa Tiziana Pugliese, via G. Pascoli, 22 – 76011 Bisceglie (Bari) C.F. PGLTZN77B65F284I la somma di € 175,00 con ritenuta del 20% di € 35,00 per un importo al netto di € 140,00 da versare presso le Poste Italiane codice IBAN IT77G0760104000000087221818 , giusta nota prot. 10121 del 29 maggio 2013 (che si allega alla presente) ,per l'attività di interpretariato LIS svolta nell'ambito del corso di aggiornamento professionale obbligatorio dal titolo:"Corso Base: la legislazione in materia di sicurezza e i rischi generali del luogo di lavoro" in data 23 maggio 2013:

precisare che la predetta spesa trova imputazione sul conto economico 7121000005 del Bilancio 2013, giusta deliberazione n.103 del 03.12.2012;

trasmettere il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza;

conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Legge 241/1990**  
**Collaboratore Amministrativo Professionale**  
**f.to Dott.ssa Annamaria QUARANTA**

**IL RESPONSABILE DELL' U.O.**  
**QUALITA' E RISK-MANAGEMENT**  
**f.to Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

---

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo  
f.to Dr. Gianluca Capochiani

Il Direttore Sanitario  
f.to Dr.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

Il Direttore Generale  
f.to Prof. Antonio Quaranta

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ pagine e n° \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario

Bari, lì \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

**VISTO**  
**07.06.2013**  
**Il Dirigente**  
**f.to Dr.Tiziana Dimatteo**

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Oncologico

Dal **18.06.2013** al **IN CORSO**

Bari, lì **18.06.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to dr.ssa Maria Carella